

Minutes of the Llanwnnen Community Council meeting held on Tuesday 5th June 2018 at 7.30pm at the Capel y Groes Vestry, Llanwnnen.

Cofnodion Pwyllgor Cyngor Cymuned Llanwnnen gynhaliwyd Nos Fawrth 5ed Mehefin 2018 am 7.30yh yn Festri Capel y Groes, Llanwnnen.

PRESENT / YN BRESENNOL:

Cllr Gwen Davies; Cllr Christopher Evans; Cllr Aeron Hughes; Cllr Emyr Lloyd.

1. CHAIRMAN'S WELCOME / CROESO'R CADEIRYDD

Cllr Emyr Lloyd (Chairman) welcomed everyone to the meeting.
Croesawodd y Cyng Emyr Lloyd (Cadeirydd) bawb i'r cyfarfod.

2. APOLOGIES / YMDDIHEIRIADAU

Cllr Euros Davies; Cllr Christopher Emptage; Cllr Sally Jones; Cllr Catrin Thomas; Cllr David Thomas.

3. PERSONAL MATTERS / MATERION PERSONOL

None / *Dim*

4. DECLARE PERSONAL INTERESTS / DATGELU BUDDIANNAU PERSONOL

None to declare / *Dim i'w datgelu*

5. MINUTES OF THE LAST MEETING / COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF

The Chairman read the minutes for the last meeting and were found correct by Cllr Aeron Hughes and seconded by Cllr Christopher Evans.
Darllenwyd cofnodion y cyfarfod diwethaf gan y Cadeirydd. Cynigwyd eu bod yn gywir gan y Cyng. Aeron Hughes ac eiliwyd gan y Cyng. Christopher Evans.

6. MATTERS ARISING / MATERION YN CODI

No matters arising / *Dim materion yn codi*

7. AUDITOR'S REPORT /ADRODDIAD YR ARCHWILYDD

An 'Audit of Annual Return Report – failures in financial management and governance' had been received from the Auditor General of Wales regarding the Council's Annual Return for the financial years 2015/16 and 2016/17. He noted the following issues:

Derbyniwyd 'Adroddiad ar yr Archwiliad o'r Ffurflen Flynyddol – methiannau o ran rheoli ariannol a llywodraethu' oddi wrth yr Archwilydd Cyffredinol Cymru ynglŷn â chyfrifon blynyddol y Cyngor am 2015/16 a 2016/17. Nododd y pwyntiau canlynol:

• **Proper accounting records / Cyfrifon ac adroddiadau cywir**

- That internally audited accounts should be completed and submitted to the Auditor General by the 30th June annually.

Dylid anfon cyfrifon sydd wedi ei harchwilio'n fewnol i'r Archwilydd Cyffredinol yn flynyddol erbyn y 30ain Mehefin.

- A cashbook should be set up to note all financial transactions. A cashbook has now been set up for future use.

Dylid creu a defnyddio llyfr arian parod i nodi holl faterion ariannol y Cyngor. Erbyn hyn mae un o rhain wedi ei greu ar gyfer y dyfodol.

- That copies of documentation to support all payments should be retained ie. Receipts. It was decided that in future an invoice should be received before any payments are made and these signed by the chairman or other signatory.

Dylid cadw copiau o bob anfoneb sydd yn cyferbynnu â phob taliad. Penderfynwyd, o hyn ymlaen, y bydd rhaid derbyn anfoneb cyn gwneud unrhyw daliad â fydd i'w harwyddo gan y cadeirydd neu unrhyw lofnodwr arall.

- Exercise of Public Rights / Trefniadau arfer hawliau'r cyhoedd

A 'notice by advertisement' to the public should be located in a public place informing them of the timescale and location, whereby, the financial accounts may be viewed. For 2018 the advertisement has been displayed on the Llanwnnen Community Notice Board and on the website.

Dylid arddangos 'hysbyseb' mewn man cyhoeddus, fydd yn hysbysu'r cyhoedd o'r lleoliad a'r amser y gallant arsylwi cyfrifon y cyngor. Ar gyfer 2018, mae'r hysbyseb wedi ei harddangos ar hysbysfwrdd y pentref ac ar wefan y Cyngor Cymuned.

- Payroll

- Contract of employment / *Cytundeb gwaith*

Should be implemented and signed. A template has been requested from One Voice Wales. *Dylid creu un o rhain. Derbyniwyd templed oddi wrth Un Llais Cymru.*

- PAYE system should be implemented with regard to paying the Clerk's salary and deducting Income Tax and NI contributions. *Yn y dyfodol dylid talu'r clerc trwy'r system hon fydd yn cymryd i ystyraeth Treth Incwm a'r cyfraniadau yswiriant gwladol.*

It was discussed that the Council had two options as to the way forward:

Ask LHP Accountants Lampeter to administer the Payroll at a fee of £18 per month or to register with HMRC and operate a PAYE system without a fee. It was decided to register with the HMRC.

Nodwyd fod gan y Cyngor ddwy ffordd o wireddu hyn:

Gofyn i Gyfrifwyr LHP Llambled am weinyddu'r 'Payroll' gyda thaliad misol o £18 neu gofrestru gyda'r HMRC a gweinyddu system PAYE yn ddi-dâl. Penderfynwyd cofrestru gyda'r HMRC.

- Budget / *Cyllideb* – to be prepared for 2018/19 and noted in the minutes. *I'w pharatoi ar gyfer 2018/19 a'i nodi yn y cofnodion.*

- Website / *Gwefan*

Council needs to identify which documents it is required to publish electronically on the website and to do so promptly. An up-to-date list of members, monthly minutes and agendas are now published on the website.

Er bod gan y Cyngor wefan, nid yw'n cyhoeddi pob dogfen y mae'n ofynnol iddo ei chyhoeddi'n electronig. Cyhoeddir yn awr gofnodion, agenda a rhestr o aelodau'r Cyngor ar wefan y Cyngor yn rheolaidd.

A corresponding letter was requested to be sent to the Auditor General by the 11th June 2018 stating that after a meeting the members of Llanwnnen Community Council will comply and implement recommendations as set out in the report.

Dylid anfon llythyr i'r Archwilydd Cyffredinol erbyn y 11eg Mehefin 2018 yn nodi fod Aelodau Cyngor Cymuned Llanwnnen, ar ôl cynnal cyfarfod, yn derbyn ac yn cytuno â'r adroddiad ac am weithredu'r argymhellion.

8. CORRESPONDENCE / GOHEBIAETH

- Ageing Well in Wales / *Heneiddio'n Dda yng Nghymru*
- Power Up / *Pŵer i Fyny*

9. FINANCE / CYLLID

- Invoice from LHP Accountants for auditing 2015/16 and 2016/2017 accounts - £240.00 *Anfoneb oddi wrth Cyfrifwyr LHP am archwilio cyfrifon 2015/16 a 2016/17.*

10. PLANNING / CYNLLUNIO

None / *Dim*

11. ANY OTHER BUSINESS / UNRHYW FATER ARALL

- Street lamp at Capel y Groes square is not working. Western Power to be contacted. *Lamp stryd ar groesfan Capel y Groes ddim yn gweithio. Angen cysylltu â Western Power.*

12. DATE OF NEXT MEETING / DYDDIAD Y CYFARFOD NESAF

Tuesday, 10 th July 2018 at 7.30pm at the Vestry, Capel y Groes, Llanwnnen.

Nos Fawrth, 10fed Gorffennaf 2018 am 7.30yh yn Festri Capel y Groes, Llanwnnen.

Signed/*Arwyddwyd:*

Date/*Dyddiad:*